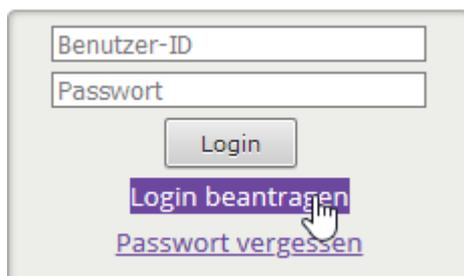


# Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website [www.seniorenclub-alu.ch](http://www.seniorenclub-alu.ch)

---

## 1. Noch kein Login vorhanden

Die Website [www.seniorenclub-alu.ch](http://www.seniorenclub-alu.ch) aufrufen. Um ein Login zu beantragen auf den entsprechenden Link klicken.



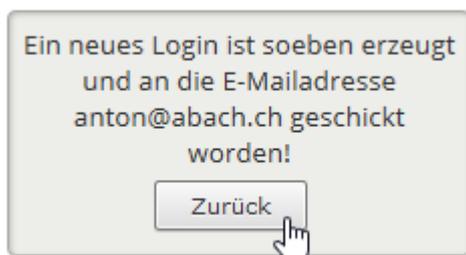
Benutzer-ID  
Passwort  
Login  
**Login beantragen**  
[Passwort vergessen](#)

Das Formular ausfüllen und mit „Login beantragen“ absenden.



**Nur für Mitglieder!**  
Anton  
Abächerli  
8888  
Walenstadt  
anton@abach.ch  
Login beantragen  
Zurück

**Wichtig:** Schreibt eure Vornamen so, wie sie auch sonst verwendet werden, also z.B. Josef und nicht nur Sepp. Wenn die Eingaben mit denjenigen in der Datenbank übereinstimmen, so wird folgendes angezeigt:



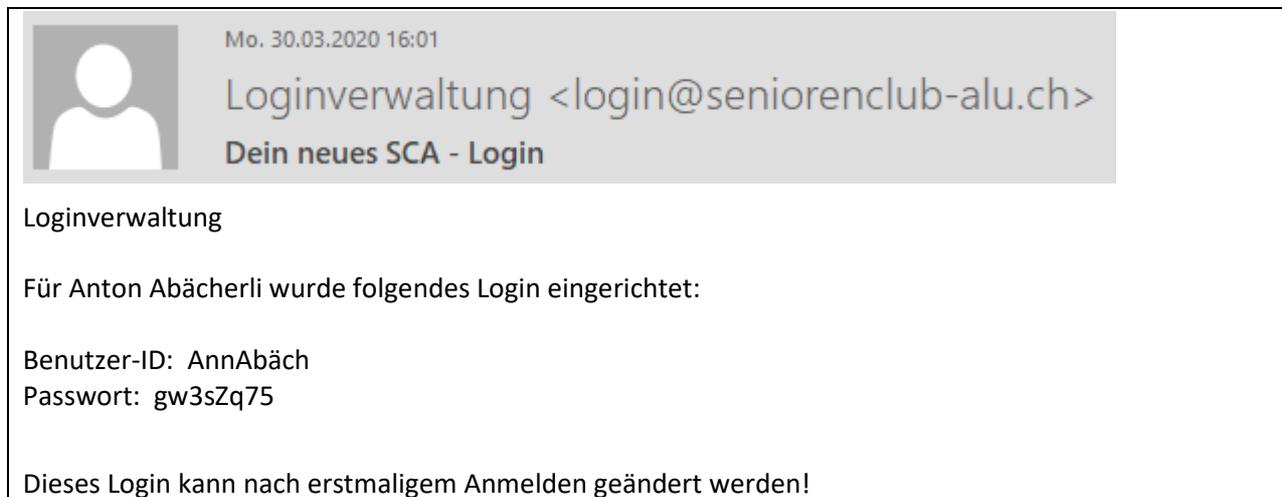
Ein neues Login ist soeben erzeugt  
und an die E-Mailadresse  
anton@abach.ch geschickt  
worden!  
Zurück

Zurück anklicken.

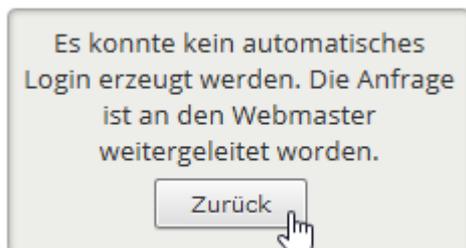
## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch

---

Jetzt seine Emails abrufen, dort muss eine E-Mail sein, welche in etwa folgendermassen aussieht:



Wenn die Eingaben nicht mit denjenigen in der Datenbank übereinstimmen, dann wird folgendes angezeigt:



Je nachdem, wie schnell diese Anfrage beantwortet wird (in der Regel innert 24 Std.), wird danach eine E-Mail verschickt, welche den gleichen Inhalt wie oben hat.

Nun die Angaben aus der E-Mail in das Login-Feld eintragen und auf „Login“ klicken:



Die Login-Daten werden übrigens verschlüsselt gespeichert, es ist zu keiner Zeit möglich, daraus Rückschlüsse auf die Eingaben zu ziehen!

Sollte das Login trotz korrekter Eingabe nicht funktionieren, dann den Browser schliessen, nochmals starten und die Website neu aufrufen. Das hilft meistens weiter.

## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch

---

Wenn alles richtig gemacht wurde, erscheint folgende Anzeige:

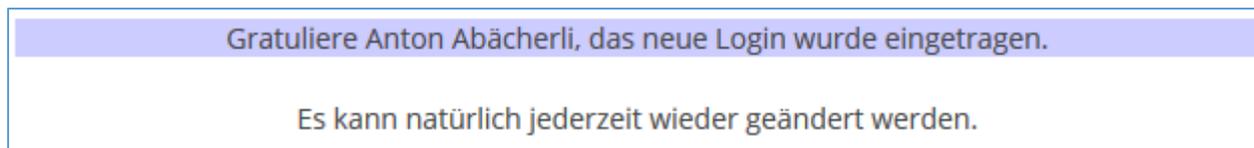


Hier empfiehlt es sich, sein Login sogleich anzupassen. Dazu auf den Link „Login ändern“ klicken.

Damit gelangt man auf die Seite **Login ändern**. Nun nach eigenem Belieben ein neues Login definieren und auf „Änderung eintragen“ klicken.

A screenshot of the 'Login ändern' form. It has three input fields: 'Neuer Loginname:' with the value 'Anton', 'Neues Passwort:' with masked characters, and 'Passwort wiederholen:' with masked characters. Below the fields is a green button with a checkmark icon and the text 'Änderung eintragen'. A mouse cursor is pointing at the button.

Als Bestätigung erscheint folgender Text:



Zur Überprüfung jetzt am besten ausloggen (auf „Logout“ klicken) und mit den neuen Angaben nochmals einloggen.

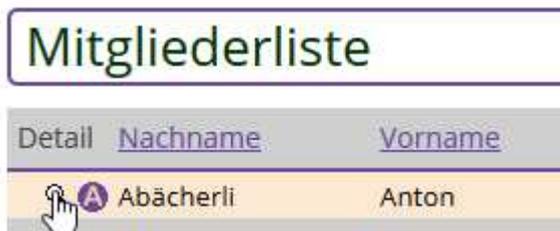
Sollte das Passwort verloren gehen, dann kann mit dem Link „Passwort vergessen“ ein neues Login erzeugt werden, welches sogleich in einer neuen E-Mail verschickt wird.

Two screenshots side-by-side. The left screenshot shows the login form with 'Benutzer-ID' and 'Passwort' fields, a 'Login' button, and links for 'Login beantragen' and 'Passwort vergessen'. The 'Passwort vergessen' link is highlighted with a purple background and a mouse cursor. The right screenshot shows the 'Passwort vergessen' form with the instruction: 'Bitte die E-Mail Adresse und PLZ angeben, welche für die Login-Zuteilung verwendet wurden. Es wird dann umgehend eine neue Benutzer-ID und ein neues Passwort zugestellt!'. It has two input fields: one for the email address 'anton@abach.ch' and one for the PLZ '8888'. Below the fields are two buttons: 'Absenden>' and 'Zurück'. A mouse cursor is pointing at the 'Absenden>' button.

Dann den Login-Vorgang gemäss obenstehender Anleitung wiederholen.

## 2. Benutzerprofil verwalten

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, sein Benutzerprofil einzusehen und auch anzupassen. Dazu unter Intern->Mitgliederliste vorne links (Detail) auf das Lupensymbol klicken.



Im Formular können nun die Angaben angepasst und mit „Absenden“ bestätigt werden.

### Anton Abächerli

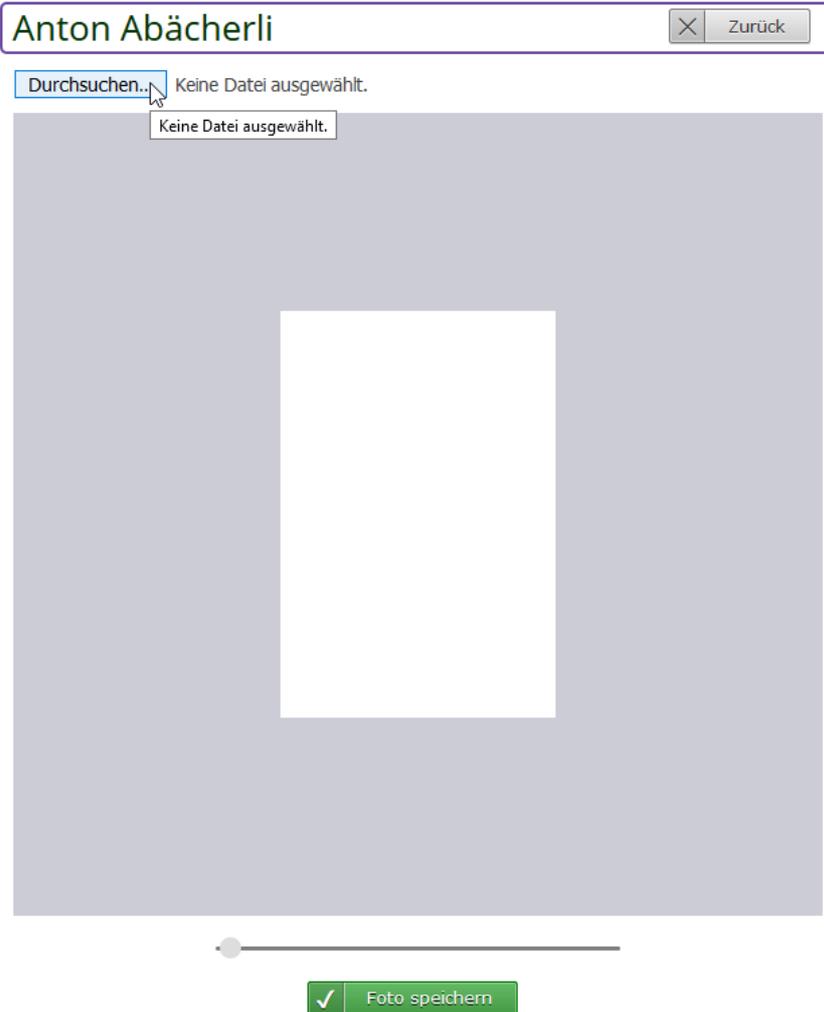
✕ Zurück

Hier besteht die Möglichkeit, Korrekturen und Änderungen direkt einzutragen und auch Bemerkungen mitzusenden. Einfach die neuen Angaben in die Formularfelder eintragen und mit "Absenden" bestätigen.  
**Achtung: Adressänderungen der SCA-Mitglieder erfolgen über die Pensionskasse!**

Anrede:	Herr
Vorname:	Anton
Nachname:	Abächerli
Strasse:	Zelglistrasse 41
PLZ:	8888
Ort:	Walenstadt
Land:	Schweiz
Tel.Privat:	<input type="text" value="071 737 25 08"/>
Tel.Geschäft:	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text" value="0792740028"/>
Pension:	1. Februar 2020
Geburtstag:	31. Januar 1955
E-Mail:	<input type="text" value="anton@abach.ch"/>
Bemerkungen:	<input type="text"/>

Um ein Foto einzufügen, braucht es nicht zwingend ein Passfoto, ein geeignetes Foto mit genügender Auflösung reicht hier aus. Wichtig ist einfach ein hoher Wiedererkennungswert, also keine Sonnenbrillen, Mützen etc. Auf „Foto einfügen“ klicken. Es erscheint folgende Seite:

# Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch



Nun auf „Durchsuchen“ klicken und das gewünschte Foto auf dem PC aufrufen.



## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch

---

Dann mit der Maus und dem Scrollrad (oder dem Zoom-Regler unterhalb) das Foto in die geeignete Position bringen und mit „Foto speichern“ bestätigen.

Damit wurde der Ausschnitt gespeichert und ist nun auch in der Fotogalerie zu sehen.

Anrede:	Herr	
Vorname:	Anton	
Nachname:	Abächerli	
Strasse:	Zelglistrasse 41	
PLZ:	8888	
Ort:	Walenstadt	
Land:	Schweiz	
Tel.Privat:	<input type="text" value="071 737 25 08"/>	
Tel.Geschäft:	<input type="text"/>	
Mobil:	<input type="text" value="079 274 00 28"/>	
Pension:	1. Februar 2020	
Geburtstag:	31. Januar 1955	
E-Mail:	<input type="text" value="anton@abach.ch"/>	<input type="button" value="Foto einfügen"/>

Um ein anderes Foto einzufügen, muss das bestehende nicht zwingend gelöscht werden, es kann auch direkt ein neues gesucht und abgespeichert werden.

### 3. Anmeldung an Anlässe

Die Anmeldung zu einem Anlass erfolgt ebenfalls über die Website. Dazu wird auf der Anlässe-Seite rechts der Anmeldehinweis mit dem PDF-Flyer aufgeschaltet.

#### Anmeldungen

(nur möglich mit Login!)

Exkursion

**Besuch der Brauerei  
Wädenswil  
am 9. Oktober**

Wer Lust auf Bier hat,  
unbedingt anmelden  
Alle weiteren Hinweise im Info-  
Flyer zur Exkursion.

Anmeldeschluss ist der  
**Samstag 5. Oktober 2019**

Info-Flyer: 

Wie hier zu sehen ist, braucht es für eine Anmeldung das Login.

# Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch

Mit Login sieht die Seite folgendermassen aus:



Auf „Zur Anmeldung“ klicken.

## Anmeldung Exkursion

Anton Abächerli  
Zelglistrasse 41  
8888 Walenstadt  
anton@abach.ch  
Tel: 071 737 25 08

**Ich melde mich hiermit definitiv zu nachfolgendem Anlass an.**

[← Zurück](#)

### Exkursion

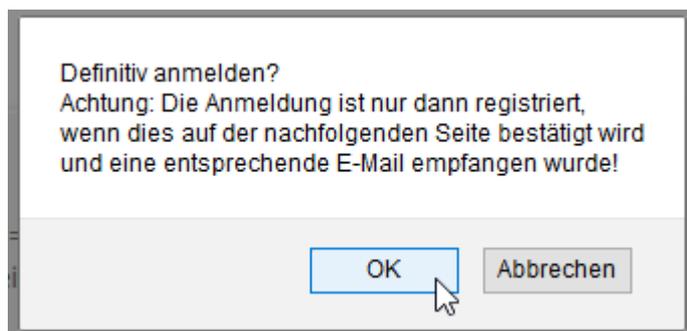
Ich komme alleine (= 1 Person)  
 Ich komme in Begleitung (= 2 Personen)

Falls zutreffend:  
 Ich nehme am Imbiss teil (Kosten siehe Beschreibung, bitte Geld passend mitbringen)

[✓ Anmelden](#)

Hier die nötigen Auswahlen anklicken.

Dann mit „Anmelden“ absenden.



Die Frage mit OK bestätigen.

## Anleitung Login, Benutzerprofil und Anmeldung zu Anlässen über die Website www.seniorenclub-alu.ch

---

Als Bestätigung erscheint einerseits der folgende Text,



andererseits sollte die E-Mail mit den Anmeldeangaben auch empfangen werden. Dies zur Kontrolle, dass alles geklappt hat.

Die Anmeldung kann beliebig oft wiederholt werden, sie wird immer nur als eine gezählt.